

PROGETTO
“Shakerando MODUGNO Estate 2022”

**AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI PER L'AFFIDAMENTO
DELLE ATTIVITA' ESTIVE PER MINORI**

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI SOCIALI

Vista la Delibera di Giunta Comunale N. 30 del 03/03/2022, avente ad oggetto “CENTRO ESTIVO COMUNALE PER MINORI. APPROVAZIONE TARIFFE ANNO 2022.”

L'Amministrazione Comunale, indice una procedura di coprogettazione per l'individuazione di soggetti interessati all'organizzazione e alla gestione dei Centri Estivi per minori di età compresa tra 3- 17 anni

PREMESSA

Il periodo estivo, caratterizzato dalla sospensione delle attività scolastiche, può rappresentare un'opportunità per bambini e ragazzi, di età compresa tra i 3 e 17 anni, che possono sperimentarsi in proposte diversificate ed innovative, forme diverse di aggregazione in contesti anche nuovi e all'aria aperta. Per le famiglie la ricerca di centri estivi, adeguati alle esigenze della famiglia e alle inclinazioni dei bambini e dei ragazzi, può rivelarsi difficoltosa perchè non esiste un "luogo" unico dove poter reperire le proposte offerte dai diversi soggetti, pubblici o privati, del territorio. Compito dell'Ente è garantire delle proposte formative e innovative per i suoi giovani cittadini, offrendo alle famiglie un'ampia gamma di attività tra cui scegliere.

Il Comune oltre a selezionare le proposte progettuali, intende contribuire economicamente all'iniziativa, facendosi carico integralmente o parzialmente della retta settimanale, così come stabilito dalla Delibera di Giunta Comunale n. 30/2022.

1. FINALITA' E OBIETTIVI

Lo scopo del presente Avviso Pubblico è quello di acquisire proposte progettuali che tengano conto di quanto offerto fino ad ora negli anni, ampliandole con delle proposte innovative dei contenuti, dei luoghi utilizzati e di tempi di realizzazione. Il progetto mira dunque a valorizzare e potenziare le esperienze già presenti nel territorio, diffondendo in modo organico le diverse proposte, attraverso proposte formative e di arricchimento delle consuete attività ludico educative integrandole con proposte naturalistiche all'aria aperta, sportive e culturali.

Ampliare le opportunità ludico-ricreative sportive ed educative nel periodo estivo, soprattutto in favore di ragazzi e bambini appartenenti a famiglie in condizioni di disagio socio-economico e/o diversamente abili.

2. AREE PROGETTUALI

Il presente Avviso si fonda su una visione il più possibile olistica del bambino/ragazzo. Pertanto le proposte progettuali che vedranno l'interesse dell'Amministrazione dovranno mostrare di poter dedicare attenzione alla maggior molteplicità di aspetti riguardanti una delle seguenti aree:

1. **AREA MOTORIA**: saranno accoglibili proposte progettuali finalizzate ad attività fisiche, discipline sportive, maggiori e minori, ballo e tutte le attività ludiche che coinvolgono il movimento del corpo;

2. **AREA LOGICO-COGNITIVO/PRATICO-CREATIVA:** saranno accoglibili proposte progettuali finalizzate alla realizzazione di laboratori linguistici, teatrali, musicali, artistici (pittura, disegno, grafica), scrittura, scientifici – Letture animate, cineforum,
3. **AREA NATURALISTICA-AMBIENTALE:** saranno accoglibili proposte progettuali finalizzate all'esplorazione storica-archeologica del territorio per favorirne la conoscenza diretta, visite guidate, giornate mare-collina, realizzazione di laboratori di pratiche del riciclo, dell'agricoltura.

Dette condizioni sono da considerarsi esemplificative e non esaustive.

3. REQUISITI GENERALI PER LA PARTECIPAZIONE

Ai fini della selezione dei soggetti a cui affidare la gestione dei servizi, l'Ente ai sensi dell'art. 24, del Regolamento Regionale 4/2007 e successive modifiche, denominato "Coprogettazione", tiene conto dei seguenti requisiti di ammissibilità:

- a) iscrizione negli appositi albi regionali e/o nazionali, ove previsti, in conformità con la natura giuridica dei soggetti;
- b) compatibilità della natura giuridica e dello scopo sociale dei soggetti con l'iniziativa da realizzare;
- c) presenza di sedi operative nel territorio oggetto dell'intervento, attive da almeno due anni al momento dell'avvio dell'iniziativa;
- d) esperienza documentata, di durata almeno biennale, nel settore oggetto dell'iniziativa;
- e) presenza di figure professionali adeguate all'iniziativa da realizzare;
- f) polizze assicurative, per la responsabilità civile verso terzi, in corso di validità

L'Ente terrà, altresì, conto del possesso di una esperienza, documentata, nella realizzazione di eventi pubblici che hanno avuto notevole risonanza sul territorio modugnese, svolte in continuità, nell'ambito di servizi analoghi a quelli oggetto del presente avviso, ovvero nell'area tematica di riferimento, se il servizio è di nuova istituzione o di carattere sperimentale.

4. SELEZIONE

L'Istruttoria si svolgerà nella forma e nel modo del pubblico confronto, ai sensi dell'art. 24, comma 3.

Ai fini del confronto, sarà istituito un Tavolo Tecnico di Progettazione composto da:

- apposita Regia Tecnica, i cui componenti, saranno indicati dal presidente della stessa Regia ovvero dalla Responsabile dei Servizi Sociali che a sua volta nominerà apposita Commissione tecnica per l'ammissione delle singole proposte progettuali
- I presidenti/legali rappresentanti o loro delegati, dei soggetti proponenti

Compito del Tavolo Tecnico è di individuare "le linee guida" delle attività di cui al punto 2 "Aree Progettuali", al fine di coniugare l'efficienza del procedimento Amministrativo con la massima trasparenza.

L'Articolazione, ancorchè non esaustiva, delle suddette "linee Guida" potrà riguardare:

- Discussione dettagliata delle proposte progettuali presentate;
- Tentativo di sintesi ed elaborazione di una proposta unitaria, che coinvolgerà tutti i soggetti proponenti
- Definizione delle proposte globali delle attività da svolgere;
- Individuazione e specificazione dei compiti dell'Amministrazione e dei soggetti partecipanti;

- Discussione di tutte le problematiche connesse alla realizzazione delle attività;
- Tempi di erogazione delle prestazioni da svolgere;

Il Tavolo Tecnico sarà convocato dal Servizio 9.

A fine lavori saranno individuati i soggetti con cui si provvederà a sottoscrivere una Convenzione.

Il Tavolo Tecnico, però, non si esaurirà con l'individuazione dei soggetti con cui l'Ente si convenzionerà ma resterà attivo per tutto il periodo in cui il progetto avrà luogo, ciò al fine di monitorare l'andamento dei progetti, individuare eventuali criticità e condividere problematiche non considerate in fase di progettazione ma emerse successivamente all'avvio del progetto

5. TRASMISSIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Le manifestazioni di interesse devono pervenire, inderogabilmente, a mezzo Pec: servizisociali.comunemodugno@pec.rupar.puglia.it Con il seguente oggetto: Progetto "Shakerando MODUGNO Estate 2022"

Il termine ultimo per il ricevimento delle stesse è fissato al giorno 15/07/2022 ore 12.00. La manifestazione deve pervenire, pena la non ammissione, firmata digitalmente. La data e l'orario di arrivo del messaggio PEC o dei messaggi PEC alla casella del Servizio Sociale del Comune di Modugno sono comprovati dalla ricevuta di avvenuta consegna. In nessun caso il Comune di Modugno è responsabile della mancata consegna entro i termini alla casella PEC: servizisociali.comunemodugno@pec.rupar.puglia.it o del mancato ricevimento delle comunicazioni relative alla ricevuta dell'avvenuta consegna del messaggio PEC. L'istanza deve contenere, pena la non ammissione la seguente documentazione:

- **Istanza di partecipazione**, (allegato A) sottoscritta digitalmente, contenente **dichiarazione** resa ai sensi e per gli effetti di cui al Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 attestante: - il nominativo del legale rappresentante del soggetto proponente e l'idoneità dei suoi poteri alla sottoscrizione della documentazione richiesta dal presente Avviso; - l'assenza delle cause di incompatibilità a contrarre con la pubblica amministrazione, e precisamente che il soggetto proponente non si trovi in alcuna delle situazioni di esclusione della partecipazione al presente procedimento di cui all' art. 80, del decreto legislativo del 18 aprile 2016 n. 50; - la regolarità con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori; - la regolarità con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte, dirette ed indirette, e delle tasse.
- **Modello Offerta economica** (allegato B)
- **Proposta progettuale**, in una o più aree tematiche (1, 2,3); Copia dell'atto costitutivo da cui si evincano finalità aderenti ad una o più aree tematiche tra quelle descritte sopra (1,2,3). Relazione sulle attività svolte da tali enti, negli ultimi tre anni, da cui si evinca l'esperienza nell'area tematica (1,2,3). Nominativo del/i referente/i che parteciperà/anno alla fase della co-progettazione, fotocopie del/i documenti di identità e relativo c.v.

5 VERIFICA DI RICEVIBILITÀ DELLE DOMANDE E VALUTAZIONE.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) verifica la ricevibilità delle domande pervenute con riferimento alla regolarità della trasmissione, e dei relativi allegati obbligatori, di cui all'art. 3. Il Responsabile Unico del Procedimento è L'istruttore Amministrativo Rosa D'Amico, r.damico@comune.modugno.ba.it, tel. 080/5865856. La Commissione composta dalla Responsabile del Servizio, coadiuvata dal Servizio Sociale Professionale e dalla RUP, avrà il compito di scegliere i progetti e dunque i soggetti con cui collaborare e con i quale proseguire la coprogettazione.

La Commissione valuterà le candidature in base ai seguenti criteri:

QUALITÀ DELLA PROPOSTA PROGETTUALE ED ORGNIZZATIVA	PUNTI 55
Articolazione, descrizione e completezza della proposta e degli obiettivi specifici delle attività	PUNTI 10
Servizio Trasporto minori da almeno 4 punti di ritrovo, di cui uno al Quartiere Cecilia.	PUNTI 10
Individuazione del/i luogo/ghi di attuazione dei progetti presentati	PUNTI 10
Durata delle attività ed articolazione delle stesse, fascia oraria minima 4 ore e 30 minuti, per n. 5 giorni la settimana.	PUNTI 15
Pasti, merende ed acqua forniti ad ogni singolo minore, comprese varie intolleranze alimentari.	PUNTI 5
Organizzazione evento conclusivo a rilevanza pubblica del progetto estivo.	PUNTI 5

COOPERAZIONE E COPROGETTAZIONE	PUNTI 25
Accordi con altre realtà attinenti l'area tematica scelta	PUNTI 5
Coinvolgimento delle persone diversamente abili e delle loro famiglie nella fase di attuazione dell'intervento	PUNTI 10
Soluzioni alternative e creative per attuare il progetto contenendo il rischio di contagio da Covid19.	PUNTI 10

PIANO FINANZIARIO	PUNTI 20 riproporzionato
Quota settimanale per ogni minore	Max 20 punti

In caso di parità di punteggio tra due o più proposte, la Commissione, ove le idee progettuali siano tra esse compatibili, potrà esperire un tentativo di sintesi ed elaborazione di una proposta unitaria, che coinvolgerà tutti i soggetti proponenti, che, a tale scopo, sono tenuti a dichiarare tale disponibilità in sede di presentazione della domanda. Il presente avviso di manifestazione di interesse ha carattere ricognitivo e non può essere inteso e/o interpretato, anche solo implicitamente, come impegnativo per questo Ente a dare seguito alle attività progettuali: nessun titolo, pretesa, preferenza o priorità può essere vantata in ordine all'affidamento della progettazione e realizzazione delle attività per il semplice fatto dell'interesse manifestato in risposta al presente avviso. La Commissione procederà quindi a valutare i singoli progetti, attribuendo loro un punteggio secondo i criteri previsti dal presente avviso e concludendo l'attività di valutazione con la formazione di una graduatoria delle proposte progettuali per ogni singola area tematica. Il primo in graduatoria per ogni area tematica verrà ammesso alla vera e propria co-progettazione, con la possibilità di apportare variazioni al progetto presentato per la selezione degli offerenti

6. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione/proposta progettuale dovrà pervenire secondo le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero a mano, negli orari di apertura al pubblico presso l'Ufficio Protocollo, sito a Modugno Piazza del Popolo, 16;
- a mezzo PEC all'indirizzo servizisociali.comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

La domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio del giorno 15/07/2022, ore 12.00.

Le proposte che perverranno oltre la data indicata non saranno oggetto di valutazione.

Il recapito della domanda rimarrà ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

Alla domanda dovrà essere allegata la sotto elencata documentazione:

- 1) copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore, riportante i dati identificativi dell'istante, l'indicazione delle sedi, gli estremi dell'iscrizione ad albi/registri/elenchi regionali, provinciali o comunali;
- 2) Dichiarazione del Legale Rappresentante/Presidente del soggetto partecipante, nei cui confronti NON è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; é comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18. In caso di ATI tale dichiarazione deve essere resa oltre che dal Presidente del soggetto capogruppo anche dai Presidenti delle soggetti raggruppati;
- 3) un progetto che contenga gli elementi indicati al punto "Aree Progettuali", con la CHIARA indicazione dell'area prescelta. Saranno sottoposti a valutazione proposte progettuali che contempleranno un minimo di 5 attività, pertanto si precisa sin d'ora che non saranno accolte proposte parziali o incomplete. Il progetto deve essere redatto con particolare riguardo alla identificazione di indicatori e strumenti per la verifica e la valutazione degli obiettivi di efficacia, efficienza e soddisfazione degli utenti;
- 4) elenco delle figure professionali che si impiegheranno per l'espletamento del servizio, corredato dell'indicazione dei relativi titoli di studio e professionali;
- 5) proposte relative al sistema di controllo e verifica del servizio (controllo qualità);

Inoltre, il concorrente **potrà** fornire ogni altra documentazione (fotografica, illustrativa, descrittiva) che si ritenga opportuno fornire al fine della valutazione della qualità dell'offerta proposta nonché un elenco dettagliato dei servizi analoghi o similari a quello oggetto del presente avviso prestati nel biennio 20219 - 2021;

L'istanza di partecipazione dovrà contenere i seguenti elementi:

1. natura giuridica e dati (anagrafici, recapito, codice fiscale o partita Iva) del Soggetto proponente;
2. periodo e orari di svolgimento del servizio;
3. programma almeno settimanale delle attività proposte;
4. risorse umane e strumentali da impiegare;
5. nominativo del coordinatore del servizio e relativo curriculum vitae;
6. rapporto numerico previsto ragazzi / operatori;
7. modalità di verifica del lavoro svolto;

8. indicazione e recapito del Referente del Progetto che dovrà necessariamente risultare iscritto all'Associazione da almeno due anni (recapito telefonico, luogo di residenza e relativo indirizzo e indirizzo di posta elettronica).

7. IMPORTO

- ✓ L'importo complessivo messo a disposizione dal Comune di Modugno per l'erogazione del servizio a favore di minori residenti nel Comune di Modugno è pari a massimo **Euro 30.000,00**, e che la quota procapite settimanale per minore normodotato non potrà essere superiore ad Euro 100,00, la quota procapite settimanale per minore diversamente abile con rapporto 1 ad 1 non potrà essere superiore ad Euro 200,00.

Si rappresenta che ulteriori risorse potranno essere messe a disposizione laddove quest'Ente risulti assegnatario delle risorse di cui il Decreto Semplificazioni pubblicato in data 14 giugno 2022, art. 36, previo atto di indirizzo della Giunta Comunale.

8. DISPOSIZIONI FINALI

Prima dell'avvio delle attività del progetto estivo e della sottoscrizione della convenzione l'Associazione individuata dovrà produrre:

- Copia della polizza assicurativa R.C. verso terzi e per infortuni per l'attività svolta con massimale minimo di euro 500.000;
- Elenco nominativo idoneo personale dotato di professionalità specifica con relativo CV, per l'assistenza di eventuali minori diversamente abili;
- Dichiarazione antipedofilia ai sensi del D.L.N. 39 del 30.04.2014;
- Eventuali ulteriori documenti previsti ai sensi di legge a cui la stazione si riserva la facoltà di richiederli prima o durante il servizio.